

**İZMİR DAĞCILIK VE DOĞA SPORLARI
İHTİSAS KULÜBÜ DERNEĞİ**

(İDADİK)

TÜZÜĞÜDÜR

İZMİR DAĞCILIK VE DOĞA SPORLARI İHTİSAS SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ TÜZÜĞÜDÜR.

Derneğin adı ve merkezi:

Madde 1) Derneğin adı İzmir Dağcılık ve Doğa sporları İhtisas Kulübü Derneğidir.Kısa adı **İDADİK**'tir.

Derneğin Merkezi : 1463 sokak no : 21/A Alsancak / İzmir Tel:0232- 421 30 10

Derneğimizin şubesi yoktur.

Derneğimizin renkleri kırmızı ve siyahtır. Amblemi , zemini kırmızı daire, çevresinde siyah renkte kulübün adı yazılı ortasında dağı simgeleyen grafik çizim ve grafiğin altında büyük harflerle İDADİK 1986 yazısı vardır.

Derneğin amacı, bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri ile faaliyet alanı:

Madde 2) Dernek Atatürkçü ilke ve düşünce sistemi doğrultusunda,üyelerini en iyi şekilde Dağ ve Doğa Sporları içinde fiziksel, zihinsel ve toplumsal yönlerden eğitip topluma sağlıklı birer birey olarak katılmalarını sağlamak amacı ile kurulmuştur.

Dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleri:

a)Dağcılık sporunun geliştirilmesini ve etkinleştirilmesini sağlamak için araştırmalar yapmak, çevre bilincinin yerleşmesi için amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak,

b)Dağcılıkla ilgili yükümlü olduğu branşlarda temel eğitim ve ihtisas eğitimleri vermek ve bu amaçla açılan eğitimlere katılmak,

c) Dağda arama kurtarma eğitimi vermek, almak ve bu konudaki çalışmalara katılmak,

d)Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, döküman ve yayınları temin etmek dökümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda dergi bülten gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışmalar yapmak. Ayrıca amaçlar doğrultusunda her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek, dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

d) Gerektiğinde vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak, dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,

e) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

f) Dağcılık sporunun temel öğelerinden olan 'yürüyüşçülük, kampaçılık ve tırmanıcılık' etkinliklerini kapsayan aylık ve yıllık programlar düzenlemek. Üyelerine dağcılık ve doğa sporlarıyla ilgili bilgi ve beceriler kazandırıcı faaliyetler düzenlemek ve beşeri ilişkilerin geliştirilmesi için yemekli toplantılar, sergi, spor yarışmaları, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

g) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

h) Gerek görülmesi halinde kanunlar çerçevesinde kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek, derneğin amacı ile ilgisi bulunan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf vb. sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,

Derneğin faaliyet alanı

Kulübümüz, 5253 sayılı dernekler kanunu, Türk Medeni Kanununun derneklerle ilgili Hükümleri ve Dernekler Yönetmeliği çerçevesinde ve bu tüzükte belirtilen amaçlar ile İDADİK yönetmeliğinde açıklanan esaslar çerçevesinde çalışmalarını yürütür. Ayrıca kulübümüz siyaset ile uğraşmaz. Mevcut veya açılacak hiçbir siyasi parti ve organ ile birlikte hareket edemez. Amaçlarına temel teşkil eden Atatürkçü düşünce sistemi dışında hiçbir akıma kaynaklık etmez ve bu konuların herhangi bir nedenle kulüp içerisinde tartışılmasına izin vermez.

Dernek kurucu üyeleri

Madde 3)

İDADİK Derneğinin Kurucu Üyeleri:

1-Adnan Kayatepe	Makine Mühendisi	T.C.	207 sk. No:38 Küçükyalı/İZMİR
2-Mesut Durdu	Telsiz Operatörü	T.C.	1191 sk. No:2 K:5/18 Evka/İZMİR
3-A.Orhan Mutlu	Avukat	T.C.	1735 sk. No:114/6 Karşıyaka/İZMİR
4-A.Macit Yalman	Avukat	T.C.	Cengiz Topel Cad. No: 48/54 Bostanlı/İZMİR
5-A.Yılmaz Özsoy	Tüccar	T.C.	1735 sk. No: 47/3 Karşıyaka/İZMİR
6-A.Kemal Baysak	Sanayici	T.C.	Yalı Cad. No:388/15 Karşıyaka/İZMİR
7-Abdullah Baysak	Makine Mühendisi	T.C.	Yalı Cad. No:388/15 Karşıyaka/İZMİR
8-Çetin Dayıoğlu	Mimar	T.C.	1873 sk. No:11/8 Karşıyaka/İZMİR
9-Erkuter Leblebici	E.Ü.Öğr. Üyesi	T.C.	1751 sk. No:211 D:2 Karşıyaka/İZMİR
10-Emin Ergen	Doktor	T.C.	1729 sk. No:3/3 Karşıyaka/İZMİR
11-Sedef Avcı	Jeoloji Mühendisi	T.C.	1438 sk. 515 Alsancak/İZMİR
12-Perviz Erince	Memur	T.C.	558 sk. No:29 Eşrefpaşa/İZMİR
13-Zekai Tezcanlı	Telsiz Operatörü	T.C.	349 sk. No:98/18 Altıntaş/İZMİR
14-Ayfer Aksüyek	Muhasebeci	T.C.	İnönü Cad. No:98/18 Altıntaş/İZMİR
15-Yekta Ünsal	Veteriner hekim	T.C.	1472 sk. No:22 Alsancak/İZMİR
16-Serhat Demirsoy	Bilgisayar Operatörü	T.C.	1735 sk. No:175/4 Karşıyaka/İZMİR
17-Orhan Ayalp	Gazeteci	T.C.	Süvari Cad. No:35/7 Bornova /İZMİR

Kulübe üye olma hakkı ve üyelik işlemleri

Madde 4) Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan ve Türk ceza kanunu ve medeni kanuna göre yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymemiş olan her Türk vatandaşı bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Yabancı kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına da sahip olması gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptirler. Dernek üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilemez; eşitliği bozan veya bazı üyelere bu sebeplerle ayrıcalık tanıyan uygulamalar yapamaz.

Derneğe üye olabilmek için aday üyenin, miktarı genel kurulca belirlenen ve bir kez alınacak olan giriş ücreti ile genel kurulda kabul edilen aylık aidat ücretini en az üç aylık dönemler halinde ödemeyi kabul etmiş olması gerekir.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Dernek yönetim kurulunca en çok 30 gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilirler kulüp idaresi için seçme seçilme hakları yoktur ancak üyelik aidatını ödemek zorunda değildirler.

Üyelikten çıkma

Madde 5) Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla dernek üyeliğinden ayrılabilir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyelikten çıkarılma

Madde 6) Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektirecek durumlar:

a) Üyelik aidatını ödemeyen üyeye yönetim kurulunca yazılı ihtar yapıldığı halde, üç ay içinde ödememek,

b) Dernek tüzük ve yönetmeliğine aykırı davranışlarda bulunmak. Kulüp içinde veya dışında Türk sporcusuna yaraşmayan ve uyumu bozan davranışlarda bulunmak 5253 sayılı dernekler kanununun yasak saydığı fiillerde bulunmak, Türk ceza kanunu ve medeni kanuna göre yüz kızartıcı suçlarından cezalandırılmış olmak,

c) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak ve dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,

d) Üye olma koşullarını kaybetmiş olmak,

e) Dernek hakkında her türlü olumsuz yayın yapmak derneği maddi ve manevi kayba uğratmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üye üyelikten çıkarılır.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek organları

Madde 7) Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu
- d) Disiplin Kurulu

Dernek genel kurulunun kuruluş şekli, toplanma yeri, zamanı , çağrı ve toplantı usulü

Madde 8) Genel Kurul, bütün üyeleri temsil eden en yetkili organdır. Üye olabilme şartlarına sahip olan ve üyelik aidatını ödemiş “Asil Üyelerden” oluşur. Kulüp Genel Kurulu iki yılda bir ekim ayı içinde olağan olarak toplanır. Yönetim veya Denetleme Kurullarının gerekli gördüğü hallerde veya kulüp üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Olağanüstü toplanır. Olağanüstü Genel Kurul kendi özel gündemi ile toplanır ve Olağan Genel Kurul toplantı usülleri uygulanır,

Genel kurul toplantıya Yönetim kurulunca çağırılır. Yönetim kurulu genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine Sulh hakimi üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir. Genel kurul toplantıları tüzükte aksine hüküm olmadıkça, dernek merkezinin bulunduğu yerde yapılır.

Çağrı usulü

Madde 9) Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin isim listesini düzenler. Genel kurula katılacak üyeler en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağırılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, toplantı ilanının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur.

Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır ve Genel Kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı usulü

Madde 10) Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler ,yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Hazirun listesinde oy kullanabilecek üyelerin isimleri belirtilir.Borcu olan üyelerin hazirun listesinde adının olmaması mümkündür.Ancak borcu olan üye liste hazırlandıktan sonra gerek banka aracılığıyla gerekse genel kurul başlamadan nakit olarak borcunu ödemiş takdirde genel kurulda oy kullanabilir.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması durumunda da yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır. Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması durumunda, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Genel kurulda aksine karar alınmamışsa yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri **gizli** oylama ile diğer konulardaki kararlar ise **açık** olarak oylanır. **Gizli oylar**, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. **Açık oy** genel kurul başkanının belirteceği yöntem ile uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadarki tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel kurulun görev yetkileri

Madde 11) Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

1. Dernek organlarının seçilmesi,
2. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
3. Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
4. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
5. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
6. Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
7. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
8. Derneğin federasyona katılması veya ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
9. Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurtdışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

10. Derneğin fesh edilmesi,
11. Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
12. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

“Genel kurul üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında itiraz olduğunda son kararı verir; dernek organlarını seçer ve derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.”

Yönetim kurulunun oluşturulması, görev ve yetkileri

Madde 12) Yönetim kurulu 7(yedi) asil ve 7(yedi) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Kulüp yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında aralarında görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sayman, sekreter ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi koşuluyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır. Üst üste üç toplantıya önceden mazeret bildirmeden katılmayan yönetim kurulu üyesi yönetimdeki görevinden çekilmiş sayılır.

Yönetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka nedenlerden dolayı boşalma olduğu durumlarda genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur. Yönetim kurulunun yedekleri ile birlikte görevden çekilmesi durumunda ya da bireysel çekilmeler sonucunda üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılır.

Yönetim kurulunun görev ve yetkileri

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Gelir gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi, her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu, derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri genel kurul onayına sunmak,
- c) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- d) Genel kurulda alınan kararları ve bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- e) Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açmak,
- f) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma konularında karar verir, disiplin kurulunun uyarma-kınama-uzaklaştırma-üyelikten çıkarılma tekliflerini sunmasını takip eden ilk 30 (otuz) gün içinde karara bağlar ve uygular,
- g) Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- h) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- I) Kulüp içinde kuruluş şemasında gösterilen kolların dağcılık, doğa sporları, sosyal etkinliklerin oluşturulmasını ve denetimini yapmak.
- i) Kulüp yönetim kurulu veznesinde 5 (beş) üyenin bir yıllık aidat toplamından fazla para bulunduramaz. Fazlası bir devlet bankasında açılacak olan hesaba kulüp adına yatırılır.

Denetim kurulunun teşkili, görev ve yetkileri

Madde 13) Denetim kurulu,3(üç) asıl ve 3(üç) yedek üye olarak genel kurulca seçilir. Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka bir nedenle boşalma olduğunda genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin çağrılması zorunludur.

Denetim kurulu kulübümüzün tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu; gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin kurulunun teşkili, görev ve yetkileri

Madde 14) Kulüp disiplin 3(üç) asil, 3(üç) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Disiplin Kurulu, kulüp içinde veya kulüp dışında yasa, tüzük ve yönetmeliğe aykırı hareketleri bulunan üye ve üyeler hakkında gerekli incelemeleri yapar. Uyarma-kınama uzaklaştırma ve kulüp üyeliğinden çıkarılma cezaları hakkındaki kararlarını oybirliği ile alır ve teklif olarak yönetim kuruluna gönderir.

Disiplin Kuruluna yapılacak başvuruların yazılı olması zorunludur. Disiplin Kurulu kulübün ceza yönetmeliği çerçevesinde karar alır.

Derneğin gelir kaynakları

Madde 15) Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır

1- üye aidatı : Üyelerden giriş ödentisi olarak 60.-YTL, aylık olarak da 6.-YTL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

2- Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3- Dernek tarafından düzenlenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4- Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak yurt içinden ve yurt dışından toplanacak bağış ve yardımlar,

6- Diğer gelirler.

Derneğin defter tutma esas ve usulleri ve tutulacak defterler

Madde 16) Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur.

Derneğin defter ve kayıtları dernekler yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur:

1-Karar defteri

2-Üye kayıt defteri

3-Evrak kayıt defteri

4-Demirbaş defteri

5-İşletme hesabı defteri

6-Alındı belgesi kayıt defteri

Dernekte tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir.Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlere ara tasdik yapılmaz Ancak yıllık brüt gelirin mevcut hadleri aşması ile bilanço esasına geçilmesi durumunda 1,2,3,6.sırada yazılı defterlere ilave olarak yevmiye defteri,büyük defter ve envanter defteri kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda,her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Derneğin gelir ve gider işlemleri

Madde 17) Gelir ve gider belgeleri

Dernek gelirleri,"Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Gelirin bankalar aracılığıyla tahsil edilmesi durumunda banka tarafından düzenlenen dekont, hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılan "Alındı Belgeleri" yönetim kurulu kararı ile matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin her türlü işlemi Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ayrıca Gelir vergisi kanunu 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için vergi usul kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeleri için gider makbuzu düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile yapılır.

Yetki belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi" dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin süresi, yönetim kurullarının görev süresi ile sınırlıdır. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve gider belgelerinin saklama süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 (beş) yıl süre ile saklanır.

Beyanname verilmesi

Madde 18) Derneğin bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından doldurarak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından mahallin mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim yükümlülüğü

Madde 19) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren “Genel Kurul Sonuç Bildirimi” ve ekleri yönetim kurulu başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir:

Genel kurul sonuç bildirimine;

1- Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,

2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği,

Eklenir.

Taşınmazların bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescillerinden itibaren otuz gün içinde “Taşınmaz Mal Bildirimi”ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından yardım alma bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce “yurt Dışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Bildirim formuna, yurt dışından yardım alınması hususunda alınmış yönetim kurulu kararı örneği varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler ile yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstra ve benzeri belgenin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte yürütülen ortak projelerle ilgili bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği “Proje Bildirimi” ne eklenerek protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

Değişikliklerin bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi” ;genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin iç denetimi

Madde 20) Dernekte iç denetimi denetim kurulu yapar ve en geç yılda bir defa derneğin denetimini gerçekleştirir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir.

Derneğin borçlanma usulleri

Madde 21) Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında

olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği

Madde 22) Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması nedeniyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 ' dür. Oylaması da açık olarak yapılır.

Derneğin feshi ve mal varlığının tasfiye şekli (tüzel kişiliğin sona ermesi)

Madde 23) Dernek genel kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip bulunan dernek üyelerinin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanamaması halinde, İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye işlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır ve isim olarak ta "Tasfiye halinde İzmir Dağcılık ve Doğa sporları İhtisas Kulübü Derneği ismi kullanılır.

Tasfiye kurulu mevzuata uygun olarak hak ve alacakları tahsil ederek varsa kulübün borçlarını da ödedikten sonra kalan tüm mal varlığı "TSK Mehmetçik Vakfına" devredilir.

Tasfiyeye ilişkin işlemler üç ay içinde tamamlandıktan sonra tasfiye kurulunca yedi gün içinde bir yazı ekinde tasfiye tutanağı ile birlikte dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki amirliğine verilir.

Derneğin defter ve belgeleri beş yıl boyunca son yönetim kurulu üyeleri ya da görevlendirilecek bir yönetim kurulu üyesi tarafından saklanır.

Diğer hususlar

Madde 24) Bu tüzükte kanunun emredici hükümlerine aykırı bir hüküm bulunamaz.

Ayrıca tüzükte bulunmayan hususlarda 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Medeni Kanunun ilgili hükümleri uygulanır.

İşbu tüzük 11 sayfadan ibarettir.